

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA  
FACULTATEA DE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE ALE NATURII  
DEPARTAMENTUL DE FIZICĂ

CONTRACT CADRU DE ȘCOLARIZARE PENTRU PROGRAMUL DE STUDII POSTUNIVERSITARE  
DE FORMARE ȘI DEZVOLTARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ: PROTECȚIA MEDIULUI

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Încheiat între:

1. Universitatea din Craiova, reprezentată de Prof. univ. dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR, având funcția de Rector, în numele și pentru Facultatea de Matematică și Științe ale Naturii, reprezentată de Prof. univ. dr. Dumitru BUȘNEAG, având funcția de Decan și

2. Dl/Dna \_\_\_\_\_, CNP \_\_\_\_\_, în calitate de cursant la programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă OPTICĂ ȘI OPTOMETRIE, în anul universitar 2012/2013, născut la data de \_\_/\_\_/\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, fiul(fiica) lui \_\_\_\_\_ și al \_\_\_\_\_, domiciliat în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, cod poștal \_\_\_\_\_, legitimat cu B.I./C.I., seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_/\_\_/\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților curriculare și extracurriculare la Universitatea din Craiova reglementând raporturile dintre instituția de învățământ superior și fiecare cursant la programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă menționat anterior, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate în concordanță cu legislația în vigoare, cu Ordinele Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului și prevederile Cartei Universitare, cu regulamentele Universității din Craiova afișate pe site-ul <http://www.ucv.ro>

Art.2. Programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă menționat vizează actualizarea/dezvoltarea/perfecționarea unei/unor competențe ori unități de competență/competențe din domeniul: FIZICĂ

În urma absolvirii programului cursantul obține *Certificatul de atestare a competențelor profesionale*, însoțit de un *Supliment descriptiv* care conține situația școlară, durata în ore a programului, numărul de credite transferabile acumulate (dacă este cazul), calificarea universitară/standardul ocupațional care a stat la baza dezvoltării programului și competența/competențele sau unitatea de competență/unitățile de competență vizate de programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă.

## DURATA

Art.3. Durata programului de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă este de 100 ore. Prezentul contract este valabil pe întreaga perioadă de desfășurare a programului de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, începând cu anul universitar 2013/2014, cu actualizarea, dacă este cazul, pe bază de act adițional în raport cu legislația ce va apărea în domeniul învățământului universitar și hotărârile Senatului Universității din Craiova.

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE decurg din legislația în vigoare, din Carta Universitară, precum și din regulamentele specifice instituției de învățământ superior.

Art.4. Drepturile și obligațiile instituției de învățământ superior:

a) Reprezentanții Universității au dreptul de a supraveghea și urmări modul în care cursantul își respectă toate îndatoririle.

b) Reprezentanții instituției de învățământ superior au obligația de a asigura condițiile de exercitare a drepturilor cursantului în concordanță cu legislația în vigoare.

c) Instituția de învățământ superior are dreptul să stabilească cuantumul taxelor de școlarizare, eventual plata eșalonată a acestora pe tranșe, modalitatea de actualizare a acestora și a tranșelor restante, precum și consecințele privind neachitarea la termen.

d) Instituția de învățământ superior se obligă să asigure condițiile materiale și logistice de derulare a activităților conform planurilor de învățământ aprobate de Senatul Universității și avizate de MECS.

Art.5. Drepturile și obligațiile cursantului:

a) Cursantul are dreptul să participe la formarea/instruirea prevăzută în curriculum și la activități didactice suplimentare organizate în cadrul programului de formare și dezvoltare profesională continuă, în conformitate cu prevederile Cartei Universitare și cele ale Senatului instituției de învățământ superior.

b) Cursantul are dreptul să utilizeze baza materială și logistică și să aibă acces la alte servicii legate de procesul de formare și dezvoltare profesională continuă.

c) Cursantul are dreptul să solicite instituției de învățământ superior întreruperea medicală sau întreruperea studiilor din alte motive bine justificate, aprobarea fiind de competența Rectorului. Reluarea studiilor poate fi făcută doar după reînmatriculare, în același program de formare și dezvoltare profesională continuă, sub rezerva organizării lui în același an universitar sau în anul universitar următor, cu plata taxelor corespunzătoare.

d) Cursantul are dreptul la libera exprimare a opiniilor, respectând normele de comportament în spațiul academic și regulamentele în vigoare la nivelul Universității din Craiova.

e) Cursantul se obligă să respecte în toate situațiile reglementările legislației în vigoare, regulamentele existente la nivelul Universității din Craiova și normele de disciplină și etică universitară.

g) Cursantul se obligă să se încadreze în reglementările instituției de învățământ superior privind evaluarea cunoștințelor, acordarea creditelor transferabile și de certificare a examenărilor.

h) Condiția de înscriere la examenul final de certificare a competențelor profesionale este promovarea integrală a disciplinelor din planul de învățământ.

i) Cursantul are obligația să folosească cu grijă bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, cantine, biblioteci etc. și să le păstreze în bună stare. Contravaloarea prejudiciilor rezultate din degradarea sau distrugerea acestor bunuri se va recupera de la cel care le-a produs, conform cu procedurile legale în vigoare și regulamentele universității.

j) Cursantul are obligația să achite taxele de studiu conform reglementărilor Senatului Universității din Craiova. Taxa de studiu pentru programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă: PROTECȚIA MEDIULUI este de 1000 lei constând în 100 lei taxă de înscriere + 150 lei taxa de înmatriculare + 750 lei taxa de școlarizare, care se poate achita astfel:

- fie integral la înmatriculare;
- fie în 2 (două) tranșe după cum urmează: prima tranșă în valoare de 400 lei se plătește la înscriere, tranșa a II-a în valoare de 350 lei se plătește până la data probei de absolvire.

Termenele de plată agreeate rămân valabile pentru întreaga perioadă de studii.

Taxele de studiu pot fi achitate:

- fie în numerar la casieria Universității din Craiova;
- fie prin virament bancar în contul Universității din Craiova RO48BRDE 170 SV4691043 1700 deschis la BRD - Groupe Societe Generale, sucursala Craiova.

Cursanții care găsesc alte posibilități de finanțare a studiilor se vor prezenta la secretariatul Facultății pentru încheierea unui contract între Universitate, finanțator și beneficiar.

Nerespectarea obligațiilor privind plata taxelor de studiu, la termenele stabilite, atrage după sine pierderea calității de cursant. În situația în care cursantul nu achită prima tranșă a taxei, el nu este înscris. În situația în care cursantul nu achită a doua tranșă până la data examenului de absolvire, acesta pierde calitatea de cursant de la data plății primei taxe. Cursantul aflat în aceste situații de neîndeplinire a obligațiilor de plată asumate este exmatriculat, iar debitul acestuia este scăzut din evidențele Universității.

Reînmatricularea cursantului se poate face numai după întocmirea unei cereri de reînmatriculare înregistrată la secretariatul facultății, aprobată de decanul facultății, cu plata taxei de reînmatriculare și a taxei de studiu restante (taxa de reînmatriculare și taxa de studiu restantă se vor plăti împreună la casieria Universității).

k) Cursantul are obligația de a depune cerere de retragere în situația în care nu mai dorește să fie cursant, anterior termenelor stabilite pentru îndeplinirea obligațiilor de plată. Cursanții care depun cerere de retragere își vor pierde calitatea de cursant, încetându-le orice obligație financiară față de Universitatea din Craiova, ulterioară pierderii calității de cursant.

l) Cursantul are obligația să se deplaseze și să solicite personal de la secretariatul facultății, parola de acces pe internet, cu ajutorul căreia să-și vizualizeze situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Astfel, cursanții își asumă răspunderea pentru informarea privind situația școlară și situația achitării taxelor și a debitelor restante. Eventualele neconcordanțe referitoare la situația școlară pot fi rezolvate de către cursant informându-se la secretariatul facultății. Neconcordanțele privind plata taxelor se rezolvă direct adresându-se la Serviciul Contabilitate al universității.

m) În momentul solicitării actelor de studii (finalizarea studiilor, retragerea la cerere, exmatricularea, întreruperea de studii), cursantul are obligația să întocmească **nota de lichidare**.

Pentru orice solicitare de documente care privesc calitatea de cursant, acesta se prezintă personal la secretariatul facultății, având asupra sa cartea de identitate.

n) Cursantul are obligația să se informeze cu privire la activitățile profesionale ce urmează a fi desfășurate.

Art.6. Nerespectarea de către cursant a îndatoririlor ce decurg din prezentul contract atrage după sine atenționarea și aplicarea sancțiunilor prevăzute în regulamentele din Universitate la propunerea Consiliului facultății, aprobate de rector sau după caz, conform legilor în vigoare. Sancțiunea aplicată, în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor și de condițiile în care au fost săvârșite, poate fi contestată în termen legal de 30 de zile de la data comunicării, la organul de conducere imediat superior.

Art.7. În situații litigioase, conflicte interpersonale, comportament indecent privind relațiile cu alți cursanți sau relațiile dintre cursant și cadre didactice, atât cursantul cât și cadrul didactic, se pot adresa organismului abilitat de către Senat pentru rezolvarea acestor probleme.

Art.8. Pentru apărarea drepturilor sale, cursantul se poate adresa prin petiție organelor de conducere ale Facultății sau Universității.

Art.9. Prezentul contract se completează în mod corespunzător cu alte clauze contractuale în conformitate cu prevederile legale.

Art.10. În situația în care litigiile nu se rezolvă pe cale amiabilă, acestea sunt de competența instanțelor judecătorești competente din Craiova.

Prezentul contract se încheie astăzi \_\_\_\_\_, în Craiova, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractuală, se semnează personal și își păstrează valabilitatea pe perioada cât contractantul este cursant la programul de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă al Universității din Craiova.

RECTOR,	DECAN,	Compartimentul CONTENCIOS,
Prof.univ.dr. Dan Claudiu DĂNIȘOR	Prof.univ.dr. Dumitru BUȘNEAG	Jurist Anca UDREA

CURSANT,

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_